

## **Llamado a un cargo de secretaría - gestoría del Encuentro “La Economía de los/as trabajadores/as”**

### **Antecedentes**

El II Encuentro Sudamericano “La Economía de los/as trabajadores/as”, se realizará en Montevideo, el 20, 21 y 22 de Octubre de 2016 (se adjunta convocatoria del Encuentro).

El Encuentro es un espacio de debate entre trabajadores, militantes sociales y políticos, intelectuales y académicos sobre los problemas y las potencialidades del Trabajo, con énfasis en las organizaciones de los trabajadores, sindicatos y trabajadores autogestionados. El objetivo es intercambiar y objetivar la realidad para la defensa de los derechos e intereses de la población que vive de su trabajo, en el marco de las actuales condiciones del capitalismo globalizado.

Asistirán trabajadores de todo el país, estudiantes y docentes universitarios, así como representantes de Argentina, Brasil, Venezuela, a Colombia, entre otros.

### **Perfil del cargo**

El cargo al que se llama, tiene como cometido tareas de secretaría y gestión de dicho encuentro. Algunas de las tareas que se espera de la persona que asuma el cargo son: convocar y promover la participación en las reuniones y/o actividades; atender y coordinar los requerimientos de los participantes del exterior y del interior del país; colaborar con la promoción, difusión e implementación del Encuentro, colaborar en el entramado interinstitucional e interorganizacional.

Se valorará tener conocimiento y/o experiencia en:

- Economía social y solidaria, cooperativismo, autogestión
- Organización de eventos, secretaría, gestión y comunicación

### **Remuneración y condiciones de contratación**

Disponibilidad: 20 horas semanales

Duración: 3 meses (Agosto a Octubre)

Remuneración: \$10.841,17 nominales mensuales

### **Plazo y condiciones de la presentación**

Enviar correo con CV a: [autogestion.centro@gmail.com](mailto:autogestion.centro@gmail.com)

Plazo: hasta el jueves 21 de julio